

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра высшей школы  
ресторанного менеджмента  
(ВШРМ\_ИГ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра высшей школы  
ресторанного менеджмента  
(ВШРМ\_ИГ)**

наименование кафедры

**Чаплина А.Н.**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
САМОМЕНЕДЖМЕНТ И  
ЛИДЕРСТВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Самоменеджмент и лидерство

Направление подготовки /  
специальность 38.03.02 "Менеджмент" профиль подготовки  
38.03.02.16 "Высшая школа ресторанного  
менеджмента"

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 38.03.02 "Менеджмент" профиль подготовки 38.03.02.16

---

"Высшая школа ресторанного менеджмента"

---

очная форма обучения

---

год набора 2020

---

Программу  
составили

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование целостной системы организации личной жизнедеятельности менеджера и эффективного лидерства.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- рассмотрение общей модели качеств менеджера и место самоменеджмента в этой системе;
- овладение технологией управления жизнедеятельностью и личной карьерой;
- рассмотрение условий и методов интенсификации труда;
- изучение основных черт и разновидностей лидерства;
- рассмотрение лидерства как фактора разрешения конфликтов;
- изучение традиционных и современных теорий лидерства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
Уровень 1	эффективную организацию личного труда менеджера и труда подчиненных
Уровень 1	расставлять приоритеты в делах и планировать свою работу
Уровень 2	избегать стрессовых ситуаций, повышать и сохранять высокую работоспособность
Уровень 1	методами повышения квалификационного уровня и достижения наилучших результатов труда
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>	
Уровень 1	правила делового общения
Уровень 2	основные правила в искусстве убеждения
Уровень 1	организовать деловое совещание
Уровень 1	навыками убеждения и ведения эффективных переговоров
<b>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	
Уровень 1	личные качества лидера

Уровень 1	использовать лидерское поведение для достижения целей управления
-----------	--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Самоменеджмент и лидерство» базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как,

Когнитивная психология

Менеджмент организации

Психология личности

Теория организации и организационное поведение

Деловые коммуникации

Теория и практика речевого общения

и взаимосвязана с параллельными/последующими курсами:

Управление человеческими ресурсами,

Поддерживающий менеджмент

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и содержание самоменеджмента	4	4	0	8	ОК-6
2	Коммуникации в работе менеджера	4	4	0	8	ОПК-4 ПК-1
3	Лидерские качества	6	6	0	12	ОК-6 ПК-1
4	Современные теории лидерства	4	4	0	8	ОК-6 ПК-1
Всего		18	18	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в академических часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Общая модель качеств современного менеджера. Технология поиска жизненных целей. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Типичные ошибки руководителей. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Рабочее место руководителя. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя. Самоконтроль процесса деятельности и результатов.</p>	4	2	0
2	2	<p>Основные правила в искусстве убеждения. Публичное выступление. Деловое общение. Правила проведения переговоров. Подготовка и проведение деловых совещаний. Секретарь руководителя: роль, задачи, культура поведения. Взаимодействие «руководитель-секретарь»</p>	4	2	0
3	3	<p>Группы лидерских качеств. Лидерские качества, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров. Интеллектуальные способности. Черты характера личности. Приобретенные умения. Образцы поведения, присущие лидерам</p>	6	2	0

4	4	Теории лидерских качеств и поведения. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений	4	2	0
Всего			18	8	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Общая модель качеств современного менеджера. Технология поиска жизненных целей. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя. Самоконтроль процесса деятельности и результатов.	4	2	0
2	2	Основные правила в искусстве убеждения. Публичное выступление. Правила проведения переговоров. Взаимодействие «руководитель-секретарь»	4	2	0



3	3	Группы лидерских качеств. Лидерские качества, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров. Образцы поведения, присущие лидерам	6	4	0
4	4	Теории лидерских качеств и поведения. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений	4	2	0
Всего			10	10	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Самоменеджмент: учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. 080200.62 «Менеджмент», профиль 080200.62.15 «Управление малым бизнесом»]	Красноярск: СФУ, 2015

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Селезнева Е.В.	Лидерство: учебник для бакалавров.; допущено УМО высшего образования	М.: Юрайт, 2013
Л1.2	Исаченко И. И.	Основы самоменеджмента: учебник	М.: ИНФРА-М, 2016
Л1.3	Резник С. Д., Соколов С. Н., Удалов Ф. Е., Бондаренко В. В., Резник С. Д.	Персональный менеджмент: учебник для студентов вузов	Москва: ИНФРА -М, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Распопов В. В.	Самоменеджмент как фактор повышения эффективности менеджмента промышленных предприятий: автореферат диссертации ... кандидата экономических наук	Челябинск, 2002
Л2.2	Шейн Э.	Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"	Санкт- Петербург: Питер, 2013
Л2.3	Парахина В. Н.	Самоменеджмент: учебник по дисциплине «Самоменеджмент» специальности 080504 «Менеджмент организации» и направления подготовки 080200 «Менеджмент»	Москва: Директ- Медиа, 2014
Л2.4	Резник С. Д., Сочилова А. А.	Основы личной конкурентоспособности менеджера: учебное пособие по направлению "Менеджмент"	Москва: ИНФРА -М, 2014
Л2.5	Калюгина С. Н.	Самоменеджмент: учебное пособие	М: Директ- Медиа, 2014
Л2.6	Комаров Е. И.	Результативный самоменеджмент: учебное пособие	Москва: РИО□, 2013
Л2.7	Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., Лисицина А.	Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта	Москва: Альпина Паблицер, 2014
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Самоменеджмент: учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. 080200.62 «Менеджмент», профиль 080200.62.15 «Управление малым бизнесом»]	Красноярск: СФУ, 2015

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная электронная библиотека eLibrary	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	ЭОК "Самоменеджмент"	<a href="https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=958">https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=958</a>

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами СРС в рамках изучения данной дисциплины являются

- Изучение теоретического курса, подготовка к занятиям (форма контроля – опрос в формате дискуссии)
- Подготовка письменного отчета по анализу конкретной ситуации по темам курса (форма контроля – защита отчета)
- Подготовка к сдаче зачета по дисциплине

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	ЭБС «Знаниум»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
9.2.2	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).